

НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ: ЈПУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПАЛЧИЋ" ТЕСЛИЋ

МЈЕСТО: КНИНСКА ББ

ОПШТИНА: ТЕСЛИЋ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ*

ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

*Годишњи програм рада попуњавају и установе које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања, у складу са чланом 21. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 79/15 и 64/22).

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ			
НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:	ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПАЛЧИЋ" ТЕСЛИЋ		
АДРЕСА:	КНИНСКА ББ		
МЈЕСТО:	ТЕСЛИЋ		
ОПШТИНА/ГРАД:	ТЕСЛИЋ	БРОЈ ПОШТЕ:	74270
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:	obdanisteteslic@teol.net	ФАКС:053/411-101	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА УСТАНОВЕ:	053/411-100; 411-101;		
МАТИЧНИ БРОЈ СУБЈЕКТА (MBS):			
МАТИЧНИ БРОЈ (МВ):	1870017		
ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ЈІВ):	4,4013E+12		
ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ:	85.10		
ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ:	ОПШТИНА ТЕСЛИЋ		
ГОДИНА ОСНИВАЊА:	1979		
ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни):	ЈАВНИ		
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу):	ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ		
БРОЈ ОБЈЕКТА (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА) У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ:	1		
РАДНО ВРИЈЕМЕ УСТАНОВЕ:	Радним данима 06.00-17.00, субота од 06.00 до 16.00 часова		

1.1. ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	Сандра Прпош
ЗВАЊЕ:	професор разредне наставе
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ:	11
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРУЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:	12
БРОЈ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ И ДАТУМ:	01-111-179/21 од 29.07.2021.
МАНДАТ:	4
МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН:	065/052-905

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ*		
УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА	
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ		
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ		
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	551790-22201238-49	
ВРСТА ПРИХОДА	103400	
ШИФРА ОПШТИНЕ	722591	
ЈИБ ОПШТИНЕ	4,40129E+12	
ЖИРО РАЧУН УСТАНОВЕ	Трезор општине	

*Подаци потребни због обавезе Министарства просвјете и културе проистекле из члана 97. и 99. Закона о предшколском васпитању и образовању.

1.3. ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА		
	Износ	На основу Одлуке број:
ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА	396,3	01-022-44/20
ИЗНОС НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА	145	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У САСТАВУ УСТАНОВЕ

Ред. бр.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ГОДИНА ОСНИВАЊА	РАДНО ВРИЈЕМЕ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. АКТИ ДОНЕСЕНИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ АКТА	БРОЈ	ДАТУМ ДОНОШЕЊА
1.	Статут		
2.			
3.	Пословници :		
4.	Пословник о раду Управног одбора,		
5.	Пословник о раду Стручног вијећа и		
6.	Пословник о раду Савјета родитеља.		
7.			
8.	Правилиници:		
9.	Правилник о систематизацији радних мјеста,		
10.	Правилник о платама и другим примањима запослених,		
11.	Правилник о канцеларијском пословању,		
12.	Правилник о рачуноводству и ревизији,		
13.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем,		
14.	Правилник о јавним набавкама,		
15.	Правилник о поступку директног споразума,		
16.	Правилник о пријему и боравку дјеце у ЈПУ Дјечији вртић "Палчић" Теслић		
17.	Правилник о заштити од пожара,		
18.	Правилник о заштити на раду и акт о процјени ризика за радна мјеста у радној средини,		
19.	Правилник о раду дисциплинске комисије,		
20.	Правилник о кућном реду, Етички кодекс понашања,		
21.	Правилник о радном времену васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника и		
22.	Правилник о заштити и здрављу на раду.		
23.	Појединачни колективни уговор за запослене у Јавној предшколској установи Дјечији вртић „Палчић“ Теслић		

4. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕТХОДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ (сажето навести најзначајније информације и показатеље у претходној радној години)

Годишњим планом рада Установе уређују се вријеме, мјесто, начин и носиоци остваривања Програма васпитања и образовања, као и друга питања значајна за функционисање Установе. Годишњи план и програм рада Установе сачињен је на основу извјештаја и евалуације рада стручних органа, руководећих органа, тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, директора, као и документације Установе.

У установи се, на основу Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона и подзаконских аката која регулишу ову дјелатност, поред основне дјелатности обезбјеђује исхрана, њега, превентивно здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности. Основна дјелатност ЈПУ Дјечијег вртића "Палчић" је обављање васпитно-образовног рада и њега дјеце узраста од годину дана до поласка у школу, са циљем остваривања максималних подстицаја за развој дјетета. У радној 2021/2022. години, предшколским васпитањем и образовањем било је обухваћено 180-оро дјеце узраста од 1-6 година у цијелодневном боравку. У нашој Установи од 01. марта до 31. маја боравило је 76-оро дјеце која у септембру полазе у први разред, са којима је реализован Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу, а материјалне трошкове сносило је Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Васпитно-образовни радници на основу Програма за предшколско васпитање и образовање, уз коришћење стручне литературе и стечених знања и искустава кроз различите форме стручног усавршавања у Установи, планирају и реализују васпитно-образовни рад са дјецом.

Радна година започела је 01. септембра 2021. године а завршена је 31.08.2022. године. У току радне 2021/2022. године, ЈПУ Дјечији вртић "Палчић" остварила је дјелатност организованим васпитно-образовним радом на нивоу Установе у виду цијелодневног борава (у трајању од 11 сати), специјализованих развојнојних програма, организацијом Припремног предшколског програма и низом других додатних програма и активности. Радно вријеме установе радним данима је од 06.00 – 17.00, и суботом од 06.00 до 16.00 часова. Установа обавља своју дјелатност током цијеле радне године. Радна година за Припремни предшколски програм почиње почетком мјесеца марта и завршава се крајем мјесеца маја. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани. Од 01. јула до 31. августа због смањеног броја дјеце и коришћења годишњих одмора родитеља и запослених у Установи, рад се организује у мјешовитим групама са посебно прилагођеним темама и организацијом рада. За вријеме борава дјеце у вртићу организују се активности различитог карактера, усмјерене и слободне игре, рекреативне активности, боравак, игре и шетње на ваздуху, доручак, ручак и ужина и поподневни одмор.

Поред реализованих васпитно-образовних активности највише смо поносни на хуманитарне акције у којима смо учествовали а неке смо и сами организовали. На овај начин смо подстицали свијест код дјеце о постојању различитости међу људима те развијање толеранције, саосјећања и жеље за помагањем другима. Хуманитарне акције које смо реализовали у радној 2021/2022 години су: хуманитарна акција за социјално угрожене породице на нивоу општине Теслић и хуманитарна акција за дјецу са Косова и Метохије и итд. Посебну пажњу смо посветили стручном усавршавању васпитно-образовних радника због континуираног унапређивања и усавршавања васпитно-образовне праксе и утицаја на квалитет свих сегмената васпитно-образовног рада. С тим у вези, посебно истичемо обуку васпитно-образовних радника за употребу асистивних технологија софтвер Boardmaker 7 editor која је реализована у оквиру пројекта "Подршка инклузивном образовању употребом асистивних технологија" у организацији Министарства просвјете и културе у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, а све с циљем омогућавања несметаног одвијања васпитно-образовног рада са дјецом са сметњама у развоју у предшколским установама и основним школама. Због свакодневног кориштења поменутог софтвера и израђених материјала за рад са дјецом формирали смо кутак "Boardmaker 7" у радној просторији стручног сарадника-педагога. Праћење и процјена развоја дјеце је једини начин за рано препознавање одступања у развоју што отвара могућност за благовремено реаговање и укључивање дјетета у систем ране стимулације и интервенције. Наши васпитно-образовни радници (васпитач, педагог и дефектолог) учествовали су на обуци за примјену инструмента за процјену развоја дјетета „ЕДУС Развојне бихевиоралне скале II за скрининг и праћење развоја дјеце од првог мјесеца живота до навршених шест година“.

Током претходне радне године наша Установа је учествовала у више различитих манифестација, поводом бројних празника, свечаности значајних датума.

Реализовани програми:

-Свјетски дан без аутомобила,

- Међународни дан писмености;

- Дјечија недјеља „Заједно можемо све“

-Јесења свечаност,

-Међународни дан дјетета,

-Свети Никола, слава вртића,

-Николданска свечаност,

-Приредба поводом 8. марта,

Свјетски дан особа са Дауновим синдромом, Дан свјесности о аутизму, Свјетски дан здравља,

-Васкршња радионица, Свјетски Дан планете Земље, Свјетски дан књиге, Међународни дан породице, Дан дјетета (01.јун), -Спортски догађај "Касперијада 2021",

-Завршна свечаност предшколца.

Општина Теслић, Предшколски центар

-Конференција беба града Теслића . У оквиру сарадње са друштвеном средином дјеца која похађају нашу Установу сваке године посјећују многобројне установе и институције које се налазе у нашем граду, неке од њих су: посјета начелнику Општине Теслић, Основној школи, Градској библиотеци, Градском кину, педијатријској амбуланти, посјета стоматолошкој амбуланти ДЗ "Свети Сава", посјета Црвеном Крсту, Ватрогасној јединици, Храму Пресвете Тројице, затим кројачкој,обућарској радњи, бутик вјенчаница итд. У јулу, 2022. расписан је конкурс за пријем дјеце која су услуге Установе почела користити од 1.9.2022.год.

Што се тиче опремљености установе у току радне 2021/22. године настављено је са реконструкцијом и обновом радних просторија у којима бораве наши малишани, као и са набавком опреме потребне за рад установе. У потпуности су обновљене још двије радне собе у којима бораве наши малишани.

Реконструкција, обнова и набавка опреме у 2021. години:

1. Замијењен је стари, дотрајали намјештај у три васпитне групе;
2. Замијењена унутрашња столарија;
3. Реновирана два купатила;
4. Обновљен паркет;
5. Замијењена расвјета у четири радне собе;
6. Замијењене старе завјесе и паравани у три радне собе;
7. Набављени нови теписи у три радне собе, а сви остали су опрани и дезинфиковани;
8. Постављене фолије на прозоре са мотивима природе;
9. Обновљено и додатно обогаћено разним реквизитима дјечије игралиште;
10. Набављена је опрема за потребе рада васпитних група: аудио опрема, ТВ опрема;
11. Видео надзор;
12. Видео интерфон је уграђен у свим васпитним групама;
13. Машина за суђе,
14. Набавка блендера;
15. У складу са потребама набављан је материјал за васпитно – образовни рад;
16. Извршена је набавка играчака и дидактичких средстава;
17. Набављен материјал за израду пјешчаника и израда пјешчаника;
18. Набавка боја и материјала за израду реквизита за игре на отвореном;

Реконструкција, обнова и набавка опреме у 2022. години:

1. Замијењен је стари, дотрајали намјештај у двије васпитне групе;
2. Обновљен паркет;
3. Набављене климе у 5 радних соба у којима бораве дјеца;
4. Постављена лед расвјета у цијелом објекту;
5. Набављена машина за прање веша;
6. Набављена машина за сушење веша;
7. Набављена су 3 нова усисивача;

8. Набављена радна униформа за све запослене;
9. Замијељени столови у трпезарији и радним собама;
10. Окренут и уређен хол и трпезарије, офарбана ограда на свим терасама;
11. Опремљен кутак за Boardmarker за употребу асистивне технологије у раду са дјецом са потешкоћама у развоју;
12. Опремљена библиотека са стручном литературом и занимљивом литературом намијењеној дјечи предшколског узраста;
13. Набављен пројектор и пројекционо платно;
14. Замијељене табле у свим радним собама;
15. Набављени душеци за јасличке групе;
16. Набављено 150 комада нове постељине;
17. Замијељене старе завјесе и паравани;
18. Набављени нови теписи у двије радне собе, а сви остали су опрани и дезинфиковани;
19. Набављена је опрема за потребе рада васпитних група: аудио опрема, ТВ опрема, базен за наше најмлађе кориснике;
20. Видео надзор;
21. Набавка опреме у кухињи;
22. У складу са потребама набављан је материјал за васпитно – образовни рад;
23. Извршена је набавка играчака и дидактичких средстава која су подијељена у све васпитне групе;

4.1. ОСВРТ НА СТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (УКОЛИКО ПОСТОЈИ АКЦИОНИ/РАЗВОЈНИ ПЛАН НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАВЕСТИ ДИО КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ)

У радној 2021/2022 години да се интезивно радило на унапређењу васпитно-образовног рада кроз реализацију различитих активности на нивоу васпитних група и установе а у сарадњи са породицом, општинском и образовним институцијама у окружењу. У свим васпитним групама је извршена подјела играчака и дидактичких средстава. Како педагошка и психолошка теорија и пракса свакодневно доносе нова рјешења усмјерена на добробит дјетета и омогућавања добрих услова за раст и развој, набавка играчака, дидактичког материјала, реквизита и сл. остаје задатак за наредну школску годину.

-У складу са потребама набављан је и подијељен дидактички материјал за васпитно – образовни рад. Квалитетно и подстицајно осмишљено окружење у предшколским установама је у потпуности незамисливо реализовати без богатства педагошки необликованих материјала (картонске кутије, разнепластичне боце, чепове и сл) на тај начин учимо дјецу како рециклирати и од нечега старог створити ново и корисно. Наши малишани свакодневно уживају у дидактичком материјалу који израђују васпитачи и стручни сарадник-педагог. Набављен материјал за уређење и поправку реквизита у дворишту вртића. Самим тим, извршено је уређење и замјена дотрајалог намјештаја у три радне просторије у којима борава наша дјеца и у осталим просторијама Установе. Редовно су побољшавани услови за боравак и сигурност дјеце на вањским просторима. Реконструисане су радне просторије двије вртичке групе, док су и остале просторије опремљене опремом и набавком средстава за потребе васпитно-образовног рада.

-Дезинфекција и чишћење свих просторија врши се свакодневно у вртићу, а кречење и генерално чишћење свих просторија у вртићу реализује се у периоду смањеног обима посла. Све планиране активности у наредној 2021/2022 години усмјерене су ка унапређењу и подизању квалитете установе. Планира се одражавање и опремање унутрашњег и спољашњег простора (објеката и дворишта), финансијско праћење пословања у свим сегментима рада, набавка опреме и унапређивање услова за све групе послова, према финансијским условима и могућностима Установе.

5. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ									
ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ								
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ									
РАДНА СОБА	9	460							
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	201							
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	3	275							
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	7	96							
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	2	16							
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	49							
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	35							
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	4	60							
ТЕХНИЧКИ БЛОК	1	81							
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ									
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	-	-							
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	-	-							
ТРПЕЗАРИЈА	1	36							
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ									
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)									
ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)		150							
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ									
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА									
УКУПНА ПОВРШИНА:									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:									

Корисна радна површина дефинисана је чланом 32. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник Републике Српске" број 69/19).

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ									
ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**								
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ									
РАДНА СОБА									
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР									
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)									
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ									
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ									
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА									
ПРИРУЧНА КУХИЊА									
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ									
ТЕХНИЧКИ БЛОК									
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ									
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ									
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ									
ТРПЕЗАРИЈА									
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ									
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)									
ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)									
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ									
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА									
УКУПНА ПОВРШИНА:									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:									

* **Попунити за сваку организациону јединицу посебно.

6. БЕЗБЈЕДНОСТ БОРАВКА ДЈЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ОБЈЕКТИМА УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ	АКТИ	АКТ ИЗРАДИО:	БРОЈ АКТА:	ДАТУМ ДОНОШЕЊА:
1.	ПРОЦЈЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ ЗА	УНИС- Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара- Источно Сарајево	40/19	13.02.2019.
2.	ПРОЦЈЕНА РИЗИКА ОД ОПАСНОСТИ ЗА БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ			
3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА			

6.1. ПРОЦЈЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ И ПЛАНОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРА	6.2. МЈЕРЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ПРОСТОРА

6.3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА

ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	БРОЈ ПОЛИСЕ:	ДАТУМ:
Микрофин осигурање	90013240	СЕПТЕМБАР,2022.

7. ОПРЕМА: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА

УСТАНОВА/ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И РАДНИХ КЊИГА*				
	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ И ДРУГА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ КОЈЕ СУ ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ САМИ ИЗРАДИЛИ	УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА	ЛИТЕРАТУРА	РЕКВИЗИТИ НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ДРУГИ РЕКВИЗИТИ
	Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом дјеце. Акцент набавке играчака и дидактичког материјала биће прије свега на опремању група које захтијевају допуну. Постојећа дидактичка средства и материјали за рано учење и играчке су по одговарајућим педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Међутим, потребно их је сваке године набављати и допуњавати.	Израда дидактичких средстава и материјала од отпадно-амбалжног материјала: Израда кутије емоција (препознавање и именовање емоција), Израда хоботнице (убацивање лоптице према боји), Кутија за убацивање лоптице према боји, Израда цвијета од дијелова флаше (затварање отвора-чепи); "Континенти кроз игру" , "Мали квиз";	Уређаји и опрема у простору које користе дјеца су прије свега безбједни и осигурани за кориштење. Установа има одговарајућу опрему и уређаје, који се према потреби набављају и мијењају: телевизор, музичка линија, набављен намјештај у радним собама, пројектор и платно, клима уређаји у пет просторија у којима бодаве дјеца.	Установа има одвојен заједнички простор опремљен литературом за дјецу, родитеље и васпитаче. Установа посједује литературу за дјецу, изложу у кутку библиотеке која је свакодневно на дохват руке дјеци, васпитачима и родитељима. Потребно је увијек обнављати и континуирано допуњавати да бисмо пратили савремене тенденције предшколског васпитања и образовања. Набављена је литература за дјецу.	Установа располаже са двориштем и отвореним просторима за игру. Вањски простор је опремљен постојећим реквизитима (тобогани, љуље, клацкалице) , и обогаћен новим садржајима, новоурађеним пјешчаником за дјецу јасличког узраста, тобоганима израђеним од гума а која одговарају стандардима и нормативима. Двориште смо уљепшали са израженим играликим креативним активностима васпитно-образовних радника и спортски реквизити.

*Описати стање у Установи по организационим јединицама.

8. ПЛАН НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАЈ			
8.1. ПЛАН НАБАВКЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РАДНИХ КЊИГ			
	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	Набавка дидактичких средстава и материјала за рано учење дјеце планира се у зависности од планираних програмских активности, потреба и интересовања дјеце по васпитним групама, специфичности узрасне групе те процјене васпитача који води групу. План набавке дидактичких средстава и материјала за учење на основу анализе Радних књига: -слагалице, -сликовнице -дидактичке игре -боцкалице, друштвене игре -уметаљке разних величина и боја за скупове геометријских облика -домине са различитим мотивима -логички блокови - дидактички материјали за рад (оловке, бојице, фломастери, темпере, блокови, папир, пластелин, глина,љепило).	Септембар/октобар и по потреби	Посебно ће се водити рачуна о квалитету материјала и средстава, естетским вриједностима и њиховој употреби.
СРЕДСТВА ЗА ИГРУ НА ОТВОРЕНОМ	Вањски простор у другом дијелу дворишта није у потпуности опремљен справама и реквизитима. У плану је набавка нових справа и реквизита: клацкалице, тобогане, љуљашке, пењалице, обручеве, лопте, конопце и чуњеви. -Играонички елементи за игралиште	Зависно од буџета	
ИГРАЧКЕ	Играчке за кутиће: -кухиње, -фризера, -доктора, -мајстора,	Зависно од буџета	
ЛИТЕРАТУРА	На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови, формиран је кутак за употребу асиситивне технологије софтвера Boardmaker 7 и израђеног материјала за рад са дјецом која има потешкоће у когнитивном , комуникацијском и сензорном развоју као и за дјецу типичног развоја, . Неопходна је набавка стручне литературе за васпитно-образовне раднике, као и континурано допуњавање дјечије литературе.		
8.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАМЈЕШТАЈА, УРЕЂАЈА, ОПРЕМ			
	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
РАДНЕ СОБЕ	Намјештај, уређаји,опрема за васпитно-образовни рад	по потреби	
КУХИЊА			
ГАРДЕРОБА	Униформа за дјецу	по потреби	
КАНЦЕЛАРИЈЕ	Потребно је замјенити намјештај у канцеларијама стручног сарадника-педагога и административног радника; Опрема, канцеларијски материјал		
ДВОРИШТЕ	Средства за игру на отвореном	Зависно од буџета	
ОСТАЛО	Спортски реквизити: струњаче, обручеве, лопте и чуњеви.		

9. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА И ДОНАЦИЈАМА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ					
9.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ					
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ОПРЕМЕ	Вријеме реализације	ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАМЈЕНА	НАПОМЕНА
Намјештај	2021/2022	15000	властита средства	ормари, полице, столови, радни столови	
клима уређаји	2022	6136	властита средства	угоднији боравак дјеци	
лед панели	2021	1804	властита средства	уштеда електричне енергије и боље освјетљење простора	
молерски радови	2021	1765	властита средства	кречење холова и радних соба	
машина за веш	2021	1570	властита средства	прање веша	
брушење и лакирање паркета	2022	1230	властита средства	обнова паркета	
постељина за покривање	2022	1200	властита средства	покривање дјече	
машина за сушење веша	2021	979	властита средства	сушење веша	
усисивачи	2021	867	властита средства	усисавање радих соба и осталих просторија	
фолије на прозорима	2022	857	властита средства	заштита од сунца и декорација простора	
књиге за дјецу	2021	702	властита средства	богаћење садржаја у нашој библиотеци	
завјесе и паравани	2021/2022	800	властита средства	заштита од сунца и декорација простора	
водоинсталатерски и молерски радови	2021	586	властита средства	замјена дотрајалих цијеви	
теписи	2022	460	властита средства	нови теписи за дјецу	
душеци	2022	418	властита средства	душеци за јасличкуј дјецу	
навлаке за мадраце	2022	370	властита средства	навлаке на мадраце	
телевизор	2021	355	властита средства	замјена старих телевизора	
тракасте завјесе	2021	360	властита средства	канцеларија педагога	
пегла	2021	340	властита средства	замјена старе пегле за пеглање веша	
тапацирање врата и лежаја	2021	315	властита средства	тапацирање лежаја на којима се пресвлаче дјеца	
плахте	2022	256	властита средства	замјена старих плаhti	
базен за дјецу	2022	137	властита средства	базен за купање најмањих корисника	
музичка линија	2021	105	властита средства	богаћење музичких садржаја	

пројектор и платно	2022	970	власита средства	лакша репродукција едукативних сардџаја	
апарати у кухињи	2022	151	власита средства	кухарска вага, мултипрактик, кухало...	
9.2. ДОНАЦИЈЕ					
НАЗИВ ДОНАЦИЈЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ	ДОНАТОР	НАМЈЕНА ДОНАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
Опрема за педагога	јул, 2022.	200	Хифа -петрол, ДОО	Опрема за канцеларију педагога	
Дрвене едукативне играчке	новембар, 2021.		родитељ/корисник услуга Вртића	за потребе рада са дјецом	
9.3. ПОТРЕБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈАМА И УЛАГАЊИМА					
		ОПИС	ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	НАПОМЕНА	
НУЛТИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	замјена оградe	20 000	Ради безбједности дјече неопходна је замјена старе оградe која је на више мјеста оштећења	
	ОПРЕМА	дидактички материјал	2000	Сав постојећи дидактички материјал је дотрајао и неопходна је његова замјена и допуна	
ПРВИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	намјештај у 2 радне собе	10 000	Неопходна је обнова још 2 радне собе у којој бораве дјеца	
	ОПРЕМА	играчке за дјецу	2000	Ради богаћења садржаја рада потребна је набавка едукативних играчака за дјецу свих узраста	
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	клима уређаји	5000	Неопходна је набавка у још 3 радне собе у којима бораве дјеца и 2 канцеларије	
	ОПРЕМА	брушење и лакирање паркета	2000	Неопходно брушење и лакирање паркета у 2 радне собе	
ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	обнова канцеларија	2000	Неопходна замјена намјештаја у 2 канцеларије	
	ОПРЕМА	униформа за дјецу	2000	Потребна је набавка униформи за дјецу	

10. БРОЈ ДЈЕЦЕ ПО УЗРАСТУ			
	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице
до 1 године			
од 12-24 мј.	26	15	11
од 24-36 мј.	30	16	14
од 3-4 године	45	21	24
од 4-5 година	42	23	19
од 5-6 година	39	15	24
од 6-7 *година	5	2	3
УКУПНО:	187	92	95

УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ:	187	УКУПАН БРОЈ ГРУПА:	8
--------------------	-----	--------------------	---

* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена после 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

Назив организационе јединице:	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци					
	од 12-24 мјесеца	1	15	8	7	ЈЕЛА КАСАПОВИЋ И МИЛИЈАНА ДАНИЛОВИЋ
	од 24-36 мјесеци	1	18	5	13	АНЂА ЛАЗИЋ И МАРИНА САВИЋ
	мјешовита група	1	17	14	3	СТАНА МАЛЕТИЋ И САЊА РЕЉИЋ
	Укупно:	3	50	27	23	6

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта: 02-014-572/22, 24.08.2022.
---	--

Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника за васпитача

Број дјеце која су под старатељством у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

Назив организационе јединице:	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	25	13	12	ДАЛИБОРКА ТОМИЋ И КАТАРИНА БУБИЋ
	од 4-5 година	1	29	15	14	ДИЈАНА МАЛЕШЕВИЋ И САНДРА БУБИЋ
	од 5-6 година	2	57	24	33	ДЕЈАНА ЈОВИЧИЋ И НИКОЛИНА РАДЕШИЋ БОЈАНА
	мјешовита група	1	26	13	13	ДРАГАН ЈАНКОВИЋ И АЛЕКСАНДРА ИВАНИЋ
	Укупно:	5	137	65	72	

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта:
	02-014-572/22, 24.08.2022.

Број дјеце са сметњама у развоју у вртићким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	1			1

Број дјеце која су под старатељством у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

13. ПОДАЦИ О ДЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

13.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈА ИМАЈУ НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ О ПРОЦЕНИ ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

[illegible]

Коментар: Да ли је за дијете са сметњама у развоју израђен индивидуализовани васпитно-образовни програм? Навести добре и лоше стране инклузије и да ли су родитељи ангажовани као сарадници за васпитача.

* У складу са чланом 55. Закона.

** Индивидуализовани васпитно-образовни програм - За надарену дјецу, дјецу са тешкоћама у учењу, дјецу изложену социјално ризичним понашањима, дјецу без родитеља и дјецу која не познају језик на којем се одвија васпитно-образовни рад, предшколска установа је дужна да изради индивидуализовани васпитно-образовни програм (навести са да или не)

13.2. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ

	Број дјеце	Пол	Узраст
НАДАРЕНА ДЈЕЦА			
ДЈЕЦА СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ			
ДЈЕЦА ИЗЛОЖЕНА СОЦИЈАЛНО РИЗИЧНОМ ПОНАШАЊУ			
ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА			
ДЈЕЦА КОЈА НЕ ПОЗНАЈУ ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД			

	14. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК							
	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Водитељи програма	Занимање водитеља	Назив организационе јединице у којој се реализује	Радно вријеме
УКУПНО								

Број дјеце која похађају први разред	Број дјеце која похађају други разред	Број дјеце која похађају трећи разред

15. ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ И ПОХАЂАЊЕ УСТАНОВЕ

		Број дјеце	Износи који родитељи уплаћују за дјецу на основу наведених категорија	Остало
Дјеца према броју дјеце у породици	Једно	47		
	Двоје	91		
	Троје	41		
	Четворо	6		
	Петоро и више	2		
Број дјеце	Цјелодневни програм	187		
	Полудневни програм			
Број дјеце према висини уплате	Пун износ учешћа родитеља	146		
	Родитељи не плаћају боравак у складу са чланом 99. Закона	1		
	Родитељи не плаћају боравак из неког другог разлога по другом основу (навести који)		За четврто и свако наредно рођено дијете у породици и ако истовремено троје дјеце борави у вртићу, за треће дијете се не плаћа накнада за боравак.	
	Плаћају одређени проценат од пуног износа учешћа родитеља	33		
Подаци о породичном статусу	Дијете са оба родитеља	177		
	Дијете без једног родитеља (самохрани родитељ)	1		
	Дијете без оба родитеља			
	Дијете под старатељством	1		
	Дијете разведених родитеља	8		
Дјеца према запослености	Дијете чија су оба родитеља запослена	172		
	Дијете чији је један родитељ запослен	15		

родитеља	Незапослена оба родитеља			
	Родитељи индивидуални пољопривредници			

16. КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ*							
Број радних соба		Укупно васпитних група		Укупно дјеце предшколског узраста	Број дјеце у продуженом боравку	Број група у продуженом боравку	Укупан број корисника
		8		44			187
16.1. Број дјеце која нису примљена због попуњеног капацитета							
	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице				
до 1 године	16	9	7				
од 12-24 мј.	17	11	6				
од 24-36 мј.	15	11	4				
од 3-4 године	12	4	8				
од 4-5 година	15	8	7				
од 5-6 година	11	5	6				
УКУПНО:	86	48	38				

*Површина радне собе не може бити мања од 25 m², с тим да се у радној соби треба обезбиједити најмање 2,5 m² корисне радне површине за свако дијете у складу са чланом 40. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања.

17. ПОЈЕДИНАЧНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*	ЗВАЊЕ (УПИСАНО У ДИПЛОМИ)	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА (1, 2, 3, 4)**	РАСПОРЕЂЕН НА РАДНО МЈЕСТО	ПУНЕ ГОДИНЕ СТАЖА РАДНИКА	ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ (да-1; не-0)
1.	С.П.	Професор разредне наставе	4	директор	13	1
2.	Д.Б.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	42	1
3.	С.Х.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	30	1
4.	Ј.К.	Васпитач у предшколској установи	1	васпитач	19	1
5.	А.Л.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	18	1
6.	С.Р.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	13	1
7.	М.Д.	Васпитач у предшколској установи	1	васпитач	13	1
8.	Д.М.	Васпитач у предшколској установи	1	васпитач	9	1
9.	Н.Р.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	8	1
10.	Д.Ј.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	7	1
11.	Б.К.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	7	1
12.	С.Б.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	7	1
13.	Д.Ј.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	8	0
14.	А.И.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	4	0
15.	Д.Л.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	5	1
16.	М.С.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	4	1
17.	Д.Т.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	4	1
18.	С.И.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	2	1
19.	К.Б.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	2	0
20.	С.М.	Средња медицинска школа - мед.техничар	1	Медицински техничар	42	1
21.	М.С.	Дипломирани економиста	1	рачуновођа	26	1
22.	Б.К.	Дипломирани педагог	1	педагог	7	1
23.	Л.Т.	Проф. разредне наставе са дефектологијом	1	Дефектолог едукатор-рехабилитатор	13	1
24.	Д.М.	Дипл.економиста специјал.посл.економије	1	Самостал. стр.сарад.за рач.-финан.пос.	10	1
25.	В.М.	Мајстор бравар	1	кућни мајстор-ложач	24	1
26.	Ф.Б.	Мајстор кухар	1	шеф кухиње	22	
27.	М.Б.	Кухарски технолог	1	Кувар	15	
28.	С.П.	Кухарски техничар	1	Помоћни кувар-сервирка	4	
29.	Р.П.	Кухар -ЕУ ВЕТ	2	Помоћни кувар	1	
30.	Љ.П.	Кухарски технолог	1	Кувар	17	
31.	Д.В.	Кувар	1	спремачица	25	

32	З.М.	Основна школа	1	спремачица	8	
33	Р.К.	Основна школа	1	спремачица	4	
34	Т.В.	Дефектолог	2	дефектолог		0

18. СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ														
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА		НК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	др	Ж	М	УКУПНО	Запослени према врсти радног времена	
													Пуно радно вријеме	Непуно радно вријеме
ВАСПИТАЧ							18			17	1	18	18	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*				1						1		1	1	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ						1			1		1	1	
	ПСИХОЛОГ													
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**						2			2		2	2	
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК													
	НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР													
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ													
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА														
УПРАВА	ДИРЕКТОР						1			1		1	1	
	РАЧУНОВОЂА						1			1		1	1	
	СЕКРЕТАР													
САРАДНИЦИ***		2	3	2	2					8	1	9	9	
ОСТАЛИ РАДНИЦИ							1			1		1	1	
УКУПНО													34	

ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер**	Проф. разредне наставе са дефектологијом
----------------------------	--

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

**Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обезбјеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

Од укупно 19 васпитно-образовних радника, 17 радника је распоређено у 8 васпитних група, један васпитач је на породилском боловању, а један радник је распоређен на пословима тријаже. У сталном радном односу се налази 15 радника. Четири радника су на одређено радно вријеме, од којих је један радник приправник.

19. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ЗАПОСЛЕНИХ									
ЗАПОСЛЕНИ:		ГОДИНЕ СТАЖА							УКУПНО
		0-5	6–10	11–15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
ВАСПИТАЧ		6	6	2	2		1		18
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*								1	1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ		1						1
	ПСИХОЛОГ								
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**	1		1					2
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК								
	НУТРИЦИОНИСТ А-ДИЈЕТИЧАР								
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ								
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА									
УПРАВА	ДИРЕКТОР			1					1
	РАЧУНОВОЂА						1		1
	СЕКРЕТАР								
САРАДНИЦИ***		3	1	1	1	3			9
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ			1						1
УКУПНО									34

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

**Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обезбеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

20. ЗАПОСЛЕНИ ПРЕМА СТАРОСТИ И ПОЛУ																				
РАДНИК		Године старости-пол																	УКУПНО	
		до 25	од тога ж	25-29	од тога ж	30-34	од тога ж	35-39	од тога ж	40-44	од тога ж	45-49	од тога ж	50-54	од тога ж	55-59	од тога ж	60-65		од тога ж
ВАСПИТАЧ у јасличким групама								3	3							2	2			5
ВАСПИТАЧ у вртићким групама				1	1	7	6	1	1	1	1			1	1			2	2	13
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР																		1	1	1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ					1	1													1
	ПСИХОЛОГ																			
	ДЕФЕКТОЛОГ			1	1							1	1							2
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК																			
	НУТРИЦИОНИСТА- ДИЈЕТЕТИЧАР																			
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ																			
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА																				
УПРАВА	ДИРЕКТОР							1	1											1
	РАЧУНОВОЂА																	1	1	1
	СЕКРЕТАР																			
САРАДНИЦИ										1	1	4	4	4	3					9
ОСТАЛИ РАДНИЦИ								1	1											1
УКУПНО				2		8		6		2		5		5		2		4		34

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЈЕЦОМ	30
2.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
3.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	
4.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	
5.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
6.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
8.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	
9.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	0,5
10.		

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	1
2.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	1
3.	ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	1,5
4.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1,5
5.	РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	1
6.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
7.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
8.	НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	30
9.	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА КАО ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	1
10.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1
* Структуру и распоред навести за сваког стручног сарадника у складу са Правилником о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи		

22. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

22.1. ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности*	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6 до 8 часова	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6 до 8 часова ујутру.
2.	Доручак	у периоду од 8,00 до 8,30	у периоду од 8,00 до 8,30
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)**	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 9:45 часова, а на отвореном и дуже, уколико то временски услови дозвољавају	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 11:00 часова, а на отвореном, уколико то временски услови дозвољавају.
4.	Ужина	у периоду од 10,45 до 11,15	у периоду од 11,00 до 11,30
5.	Одмор (пасиван и активан)	Од 11,15 - 14,30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор	Од 12,20 - 14,30 часова,
6.	Ручак	Ручак за дјецу је од 14,00 до 14,30	Ручак за дјецу је од 14,30 до 15,00.
7.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	Након ручка реализују се игралике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући од 14,30- до 17,00 часова.	Након ручка реализују се игралике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући од 14,30- до 17,00 часова.
8.			

22.2. ИСХРАНА***

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Вртић располаже властитом кухињом и трпезаријом. Кухиња задовољава потребе у процесу припремања и дистрибуције obroka. На пословима припремања и дистрибуције хране, одржавању кухиње и трпезарије ангажовано је четири радника. Лица запослена у установи која у свом раду долазе у непосредан додир с намирницама и храном морају редовно спроводити принципе добре хигијенске праксе која укључује често прање руку, редовну замјену и прање одјеће, употребу једнократних рукавица, заштитних маски за лице, капа, хигијена ноктију, избегавање ношења накита и редовно обављање санитарних прегледа (сваких шест мјесеци). Кухиња је опремљена по свим санитарно-хигијенским нормативима и стандардима те је под сталном контролом Санитарне инспекције и Института за јавно здравство Добој.
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	У установи током цјелодневног боравка у вртићу дјеца имају три obroka: - доручак. - ужина и - ручак.

НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	Јеловник се формира на мјесечном нивоу а сачињавају га комисија од три члана. Јеловник је видно истакнут на видном мјесту за родитеље. Јеловник се израђује на основу Правилника о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи и Стандарда исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу од 1-6 године које је 2016. године издало Министарство здравља и социјалне заштите у сарадњи са Министарством просвјете и културе и Институтом за јавно здравство Републике Српске. Комисија води рачуна да се испоштује енергетска вриједност хране. Намирнице од којих се припремају оброци за дјецу садрже енергетске, градивне и заштитне материје према физиолошкој потреби дјеце и морају омогућавати задовољавајући степен сварљивости и физиолошког искориштавања у организму.	
УГОВОР О КЕТЕРИНГУ****		
22.3. ГОДИШЊИ ОДМОР		
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР		НЕ
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД		

*Да ли је јутарњи пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља?

*** Описати специфичности исхране. У изради јеловника треба узети у обзир: разнолик састав који се не смије понављати за мање од три недеље; препоруке о учесталости конзумирања намирница; предност дати нутритивно богатим намирницама с довољно свјежег воћа и поврћа; препорука за унос воде за пиће и других напитака; препорука за смањен унос нутритивно лоше хране и пића; квалитет услуга (Правилник о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи);

****Уколико установа нема кухињу навести назив привредног друштва или предузетника са којим је закључен уговор и на који период је закључен уговор.

** Да ли дјеца свакодневно имају активности на отвореном?

Режим дана прилагођен је условима Установе, васпитним групама по узрасту. Свакодневни васпитно-образовни рад подразумијева равномјерно смјењивање активности, одмора и рекреације. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи планирају активности у зависности од узраста придржавајући се Програма ВиО. Рекреативне активности у затвореном и отвореном простору васпитач планира сходно временским условима. Осим шетњи и боравака на ваздуху, Установа организује излете и друге облике рекреације. Јутарњи пријем дјеце врши се од 06,00 до 7:45 часова, након чега се вртић закључава због безбједности дјеце. Такође, поштују се и каснија довођења дјеце у вртић али уз оправдане разлоге који се раније требају најавити васпитачу у чијој групи борава дијете.

Дјеца свакодневно имају активност на отвореном простору изузев када су изразито лоши временски услови.

Исхрана дјеце у потпуности је прилагођена нутриционистичким стандардима свјетске здравствене организације прописане од стране Министарства здравља Републике Српске.

У нашем јеловнику су доста заступљени млијеко и млијечни производи, житарице, воће, поврће, свјеже месо, риба и др., а из исхране смо у потпуности искључили сухомеснате прерађевине, намирнице богате шећером и мастима као и вјештачке намазе, кекс и грицкалице. Јеловници се израђују на мјесечном а у складу са Стандардима и нормативма за дјецу предшколског узраста.

Цијена мјесечне накнаде за боравак дјеце у вртићу радним данима је 145 КМ а боравак суботом је 15 КМ више у односу на основну цијену. Према члану 28. Правилника о пријему и боравку дјеце у ЈПУ Дјечији вртић "Палчић" Теслић,

корисник услуга (родитељ) неће плаћати основну цијену или ће вршити доплату на основну цијену у следећим случајевима:

- 1) ако је дијете у току мјесеца болесно више од 15 дана узастопно, трошкови боравака биће умањени за 30% од основне цијене, а родитељ је дужан приложити васпитачу/управи Вртића љекарско увјерење;
- 2) ако је дијете у току мјесеца провело неколико дана на болничком лијечењу, основна цијена се умањује сразмјерно броју дана проведених у болници, уз отпусну листу дјетета;
- 3) за двоје дјеце из породице који су истовремено у Вртићу на цјелодневном боравку плаћање се врши уз умањење од 10% по дјетету од основне цијене;
- 4) за треће рођено дијете у породици, родитељи плаћају 10% умањено од основне цијене;
- 5) за троје дјеце из породице који су истовремено у вртићу на цјелодневном боравку, треће дијете је ослобођено плаћања накнаде за боравак;
- 6) четврто и свако наредно рођено дијете у породици ослобођено је плаћања накнаде за боравак у вртићу (није условљено цјелодневним боравком друге дјеце из породице у вртићу);
- 7) ако дијете борава суботом у Вртићу, родитељ плаћа 15 КМ више у односу на основну цијену.
- 8) за вријеме кориштења годишњег одмора накнада се умањује за 50% од висине мјесечне уплате и то за један мјесец у току радне године.

23. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА								
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД								
Број група и дјеце	ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ							
	Цјеловити развојни програм		Специјализовани програм		Програм за дјецу у години пред полазак у школу		Остало	
	Цјелодневни развојни једанаестосатни програм његе, васпитања, образовања, здравствене заштите, исхране и социјалне заштите раног и предшколског узраста прилагођен развојним потребама дјетета те његовим могућностима и способностима. Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада у јаслицама и вртићким групама је Програм предшколског васпитања и образовања РС, за узраст дјеце од једне до шесте године. Приликом формирања васпитних група број дјеце је базиран на строгом поштовању норматива и стандарда о броју дјеце у групи у односу на узраст и способности дјеце, карактер групе и просторне услове у вртићу. Бројно стање дјеце по групама: Јасличке групе: Три васпитне групе Број дјеце: 50 Вртићке групе: Пет васпитних група Број дјеце: 137		Наша установа је унаприједила своје услуге увођењем специјализованих развојних програма којима ће се осигурати обogaћивање корисничких програма и већа брига о правилном физичком расту и развојни програми који ће се реализовати : 1. Мала школа спорта, 2. Енглески језик, 3. Креативна радионица. Број дјеце која су укључена у Малу школу спорта је 74, а енглески језик ће похађати 31 дијете. Услуге породици и дјечи које се током године организују су: 1.Излети 2.Посјете и итд.		Програм припреме дјеце за школу је саставни дио Програма предшколског програма. Остваривање Припремног предшколског програма представља допринос програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању. Остваривање Припремног предшколског програма одвија се у сарадњи са Министарством просвјете и културе РС, а у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични задаци се односе на важне аспекте припреме за полазак у школу. Програм се организује за дјецу која нису била обухваћена ниједним обликом предшколског васпитања и образовања, а његов циљ је социјализација и подстицање			
	Број група и дјеце	8 група 187 дјеце		Број група и дјеце	31 Енглески језик, 74 Мала школа	Број група и дјеце	2-3 групе	
МЕТОДОЛОГИЈА	Методологија рада се заснива на посматрању дјеце, усклађивање активности са њиховим интересовањима и могућностима, одређивање исхода и планирање поштујући аспекте дјечијег развоја. Осмишљавање окружења прилагођавање дјечи, стимулисање раног раста и развоја кроз игру и учење. Све активности документују се у Радним књигама васпитно-образовних радника поштујући правила и норме вођења истих. Васпитно-образовни радници самостално креирају и допуњавају програм на којем је базиран васпитно-образовни рад.							

ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА			
ДВОЈЕЗИЧНО		НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ ДЈЕЛИМИЧНО
Навести језик			
Број дјеце			

*У складу са Правилником о начину и условима остваривања програма на страном језику и/или Правилником о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језицима националних мањина

24. ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА

ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	Годишњи план рада се доноси у складу са важећим Законом и упутствима, мјерама и препорукама које је донијело Министарство просвјете и културе Републике Српске. Полазишна тачка в/о рада јесте глобално планирање које подразумева процјену особености и индивидуалности дјецe у групи као и придржавање основних принципа и метода рада. У складу са тим одређују се основне смјернице у раду са дјецом за текућу радну годину. Намјена Програма је подршка различитих аспеката цјеловитог развоја дјетета те уједињење различитих подручја његова учења, поштивање и прихватање сваког облика различитости дјецe и њихових породица, - истовремено одржавање различитих активности деце - подстицање на самопроцјену и преузимање одговорности за своје изборе, понашање и итд. - Дугорочно планирање подразумева континуирано усавршавање праксе у циљу избора најквалитетнијег пута његове реализације, а самим тим и прилагођавање условима социо-материјалног окружења. На почетку радне 2022/2023. године на основу анализе, сумирања резултата од претходне радне године, планиране активности за ову радну годину ће се реализовати: -Планер партнерства са породицом: родитељски састанци информативног типа (на почетку радне године и по потреби), индивидуални контакти са родитељима (на основу потреба родитеља и/или васпитача, информисања родитеља о разговору и напредовању дјецe), приредбе, манифестације и итд.У случају прекида непосредног рада начини успостављања, одржавања контаката са породицом је путем мејла, вибер групе, телефонски позиви, смс поруке, фејзбук. - Планер манифестација и друштвених вриједности су повезане са очекивањима родитеља, породичним вриједностима, обиљежавање важнијих датума у току године. Планер манифестација: Дјечија недјеља, Међународи дан дјетета, Јесења свечаност, Крсна слава вртића, Дјечија Нова година, Осми март, Васкрс, Завршна приредба, Међународни дан породице, Конференција беба и остале манифестације које се организују у току радне године а које организује наша локална заједница; - План ресурса: санација крова, уређење преосталих просторија вртића, активности садње цвијећа, разног биља, разне посјете, као нпр.: стоматологу, фризерском салону, пошти, здравственим установама, педијатру итд. Дугорочно се планирају набавка опреме машине за прање и сушење веша ,набавка дидактичке опреме и материјала, играчака и опреме за собе. Води се рачуна о увођењу иновација и креирању подстицајног простора за дјецу.
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)	Етапно планирање садржи списак побројаних учећих (развојних) активности, тј. игара предвиђених за рад с дјецом у том периоду. У зависности од интересовања, потреба и жеља дјецe, њихових способности, узраста, пригодних дешавања и празника, годишњег доба, афинитета васпитача, и пројекта на нивоу објекта или групе, васпитач припрема етапни план за своју групу. При планирању активности потребно је добро познавање исхода, који дефинишу развојне промјене и постигнућа дјетета у појединим аспектима развоја на одређеним узрастним нивоима. Планира се један општи исход, два до три додатна, компетенције које произилазе из тих исхода и активности по аспектима развоја. Планирање је представљено мапом ума у првом празном простору намијењеном за етапно планирање у Радним књигама. Етапно планирање се и даље базира на петнаестодневном плану и стручној процјени жеља, потреба и могућности дјецe, актуелним дешавањима и реакцијама дјецe на активности. Етапни планови се праве тимски. Полазишта за планирања су: добро познавање развојних и индивидуалних могућности дјецe и предзнања, познавање могућности и афинитета групе, услови у којима бораве дјецa-материјално окружење, број дјецe у групи, актуелни садржаји, догађаји итд.

ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	Процесно планирање је детаљнија разрада етапног плана, краткорочно је и односи се на дневно планирање. Оно је предвиђање тока непосредног васпитно-образовног рада и подсјећа на израду сценарија који је довољно флексибилан како би се интервенције могле чинити и током непосредног рада са дјецом. Процесно планирање, као креативни чин васпитача и стручних сарадника у васпитној групи, представља подсјетник који се планира прије рада са дјецом и (или са родитељима). Процесним планом јасно се дефинишу центри учења (не више од три), заједнички простор затворени или отворени у зависности од тога гдје је планирано извођење активности. План је увијек једноставан, флексибилан те се може планирати, мијењати у ходу у зависности од потреба и интересовања групе у датом извођењу активности. Процесни план је увијек креативно осмишљен од стране васпитача те се јасно дефинишу центри, исходи, простор (затворени или отворени) у зависности гдје је активност планирана за извођење у васпитној групи. Омогућава активну позицију дјече у свим фазама рада, доминација игре и активног учења.
ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ	Планирање у ходу започиње већ током процеса, када се уочи да планиране активности не успјевају, не задовољавају интересовања дјече или су лоше материјално поткријељене па се морају одложити за наредни период, или кад васпитачица процијени, да активност не води ка очекиваним исходима, кад су оне постале монотоне и претјерано ослоњене на испуњавање форме или неким другим ситуацијама.
Напомена:	

24.1. ПРИСТУП ПЛАНИРАЊУ	
ТЕМАТСКО	Тематско планирање активности подразумијева планирање на одређену тему. Тематско планирање полази од интересовања, искустава и потреба дјече, као и праћења њихових способности и специфичности, који су полазна основа за поменуто планирање. Реализује га цијели тим на нивоу установе уз подршку стручне службе. У току радне године посветићемо се темама о здравој исхрани, значају физичким активностима, хигијени, прославама рођендана и других активности како унутар вртића тако и ван њега а у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Теме које се планирају у наредној радној години: Дјечија недјеља, Дан без аутомобила, Јесења свечаност, Моја породица, Међународни дан дјетета, обиљежавање значајних датума и догађаја, посјета установама у нашој локалној заједници, годишња доба, празници, манифестације које обиљежава Општина, прослава Крсне славе, Зимске радости, Прослава 8.марта, долазак прољећа, Дани општине, Васкрс, посјета Пошти, станици јавне безбиједности, ватрогасцима, тржници, Завршна приредба за старије васпитне групе.

ПРОЈЕКТНО	Планирање пројеката или тематско планирање полази од интересовања, искустава и потреба дјеце као и праћења њихових особености и специфичности које су полазна основа за планирање пројекта. Сваки пројекат има истраживачки карактер, а кроз евалуацију стичемо увид у напредак дјеце и квалитет в/о рада (кроз иновативна дидактичка средстава и активности, обогаћивање окружења у којем дјеца бораве и сл). Реализује га тим на нивоу објекта или групе уз подршку стручне службе. У појединим пројектима користе се и видео записи, фотографије као начин документовања реализованих активности, а који се презентују на семинарима, стручним скуповима и сл.
ОСТАЛО	
Напомена:	

25. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*

СЕДМИЧНО И ДНЕВНО

Сваки васпитач је дужан да испланира односно документује план на седмичном нивоу. Планиране активности очекују реализацију на начин који је документован од стране васпитача у Радној књизи. Документујује се у складу са Радном књигом и препорукама РПЗ- а Републике Српске.

Седмично по данима се документују:

- Реализоване активности са цијелом, са малом групом или индивидуално ;
- Активности који су продукт тренутка у животу групе;
- Специјализовани програми који се реализују у радном времену;
- Неки важни догађаји или доживљаји и
- Примјери добре праксе у васпитно-образовном раду и сарадњи са родитељима и друштвеном средином. Документовање се врши у складу са Радном књигом, а подразумијева све активности које су биле планиране и оне које су се планирале и реализовале у ходу, а биле су инициране од стране одраслих и дјете.

25.1. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Евалуација на нивоу установе је услов и основа унапређења квалитета васпитања и образовања у истој, као и основа за управљање и стратешко планирање. Она представља континуирано и системско унапређење квалитета кроз праћење и процјену како самог в-о процеса тако и резултата реализације. Евалуација на нивоу установе се врши на годишњем нивоу, али и након сваке активности која је примјер добре праксе или пак није испунила наша очекивања:

- непосредним увидом или анализом педагошке документације,
- примјеном разних инструмената праћења (упитника анкета),
- анализом резултата или пак прикупљањем информација од родитеља.

Оцјењује се и анализира: васпитно-образовни рад, сарадња са породицом, друштвеном средином и школом, културна и јавна дјелатност, манифестације, рад стручних органа, стручно усавршавање, посјете.

Евалуација је основ за наредно планирање. У оквиру евалуације на нивоу установе води се Летопис.

НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

На нивоу Стручног вијећа врши се евалуација:

- Васпитно-образовног рада у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања ;
- Конкретних активности и потреба дјете ;
- Реализованих аспеката развоја (на основу евалуације претходног периода врши се планирање за наредни период) ;

Евалуација ће се вршити на почетку сваког састанка и обухватат ће период између два састанка.

НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Евалуација на нивоу тима се ради након сваке етапе и континуиран је процес којим се процјењују ефекти васпитно-образовног рада у односу на исходе постављене Програмом. Базира се на стручној процјени успјешности проведених активности, евентуалних одступања од плана и реакције дјеце.

Евалуација на нивоу стручног тима васпитне групе обухвата :

Напредовање дјеце и васпитне групе;

Исходи учења;

Васпитно-образовне активности;

Рефлексија на рад тима васпитача такође доприноси унапређењу квалитета в-о процеса како на нивоу групе, тако и на нивоу установе. Сврха евалуације је свакако и корекција одређених метода и облика рада који у том тренутку не одговарају узрасној групи. Евалуација се свакако врши путем педагошке документације: Радних књига, Књига за праћење развоја дјетета и итд. Евалуација на нивоу стручног тима је усмјерена на дијете као појединца и васпитну групу. Процјењује се колико је дијете напредовало, шта је савладало, научило али и колико су активности унутар групе биле у складу са дјечијим потребама, интересовањима и могућностима, као и колико су успјешно реализоване.

КОМЕНТАР:

* Вршити документовање у складу са Радном књигом.

26. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ*

У процесу организације и реализације васпитно-образовног рада полазимо од холистичког приступа који је саставни дио свих хуманистичких теорија и полази од схватања да организам у физиолошком и психолошком смислу може функционисати само као цјелина. Како би се постигао холистички развој дјетета предшколског узраста у оквиру васпитно-образовног рада важно је:

- Омогућити индивидуализацију у процесу учења која полази од претпоставке да не постоје два дјетета која на исти начин улази у процес учења. Овакав приступ ће омогућити сваком дјетету да се развија у складу са својим способностима, могућностима, потребама и интересовањима.

- Омогућити конструктивистички приступ који полази од чињенице да дијете тежи томе да осмисли свијет који га окружује, уносећи у тај процес своје претходно знање и искуство.

- Реализација Програма примјереног развоја подразумијева да је свако дијете јединствено биће. Познавајући развојне карактеристике сваког појединог дјетета планираће се игре и активности. Планирамо периодичну набавку дидактичких средстава и материјала као предуслов богатијег и подстицајнијег окружења који утичу на развој дјете:

- континуирано праћење дјечијег раста и развоја

- креирање и реализација активности са дјецом које тај развој подстичу

- стварат ћемо могућност за очигледне и искуствене садржаје и уважавати идеје и индивидуална интересовања дјете

- пружит ћемо могућност одласка и посјета различитим установама да би дјеци приближили живот и рад у нашој друштвеној средини, стицању нових искустава, учења из примјера, праксе, проширивање сазнања и подстицање креативности и маште што има посебан утицај на дјечји социо-емоционални, интелектуални и сазнајни развој; Организоваћемо заједничке активности родитеља и дјете у вртићу кроз

креативне и едукативне радионице са родитељима у склопу специфичних потреба групе, манифестација, приредби или пројеката.

У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА**	у складу са теоријским претпоставкама о тимском раду и организацијом рада издвојених група наше предшколске установе, настојали смо да унаприједимо квалитет рада кроз међусобну подршку и сарадњу свих учесника васпитно-образовног процеса. На том путу смо пролазили различите фазе од појединачне размјене искустава до међусобног умрежавања, заједничког планирања, реализације, анализе и самовредновања рада. Осим тога, изнедрили смо и значајне производе заједничког рада који су остали интегрисани у нашу праксу. Активности на оснаживању компетенција васпитно-образовних радника су: његовања професионализма у партнерству са родитељима и уважавање родитеља као равноправног партнера у развоју и раном учењу дјетета, његовања дијалога у тиму и на нивоу установе као и у дијалога са родитељима у вези са дјечијим развојем и учењем, усавршавања васпитачких компетенција на нивоу установе уз консултације и евалуацију в-о процеса, усавршавања рада васпитача на нивоу РС кроз семинаре, стручна савјетовања и међусобну сарадњу између предшколских установа, подршке у формалном и неформалном образовању васпитача од стране менаџмента установе. Унапређење компетенције васпитача је трајан процес и најрелевантније је да сваки васпитач анализира своју сопствену праксу, његујући свој стил рада те да се стално усавршавају како би се пратиле промјене и унапређење у васпитно-образовном раду. Спроводићемо анкетирање и анализу свог рада да би установили могуће недостатке те радили на њиховом отклањању како бисмо рад Установе подigli на виши ниво. -Стална отвореност васпитно-образовних радника за нове идеје и стваралачки приступ раду (креативне и едукативне радионице васпитача и стручних сарадника), обогаћивање стручне
У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ***	Вртић у свом раду остварује сталну, непосредну сарадњу и повезаност са локалном заједницом путем културних, спортских и др. облика дјеловања. Посебну активност остварује манифестацијама у поводу празника, значајних датума и догађаја. Облици остваривања сарадње између вртића и локалне заједнице реализују се културно-умјетничким приредбама, спортским и др. манифестацијама, ликовним изложбама, посјетама институцијама од посебног друштвеног значаја. У циљу ефикаснијег реализовања васпитно-образовних активности, те програма његе и заштите дјеце предшколског узраста вртић ће успоставити сарадњу са свим Установама у окружењу. На нивоу локалне заједнице и регије подстицаћемо свијест о значају проширивања капацитета и укључивања све дјеце у предшколску установу. Кроз манифестације: - „Дјечија недјеља“ - „Јесења свечаност“ - „Никољданска свечаност“ - „Приредба за 8. март“ - „Васкршње манифестације“ - „Конференција беба“ , " Међународни дан дјетета" итд.
* Обезбјеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосредно учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини. Тематско планирање је оправдано само у случају да стручни тим организационе јединице установе или неке васпитне групе у установи, на основу истражених и документованих потреба дјеце осмисли "пројекат" којим ће утицати на промјену код дјеце.	
** Оснаживање компетенција - стручно усавршавање обухвата: 1) примјену искустава и нових знања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.	

*** Промоција важности раног учења и развоја у предшколским установама.

26.1. НАВЕСТИ РАДНЕ ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТЕ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ

ИЗДАВАЧ	НАЗИВ РАДНОГ ЛИСТА И/ИЛИ ЧАСОПИСА
"Арт сцена"	Часопис за предшколце "Мали Жежурко узраст 3-6"

26.2. НАВЕСТИ ПРОГРАМЕ, ПРОЈЕКТЕ ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ

НАЗИВ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА	НОСИЛАЦ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА
Мала школа спорта, Енглески језик, Креативна радионица	

Енглески језик ће се организовати током цијеле године, два пута недељно, у трајању од 30 минута у вртићким групама.

-развијати код дјетета сензибилитет за енглески језик
-подстицати и мотивисати дијете на ситуацијско учење ријечи, језичких и фонетских форми енглеског језика
-подстицати дјететову самоактивност и интерес за поступним слушањем, разумевањем и усвајањем енглеског вокабулара
-постепено развијати код дјетета вјештину комуницирања на енглеском језику
-уважавање дјететових особности и посебности приликом усвајања појмова на енглеском језику

Стварањем услова и рад на правилном развоју дјеце, развоју моторичких способности, унапређење општег здравља дјеце, задовољење основних биолошких и психолошких потреба дјеце за покретом и дружењем, развој интелектуалних способности, васпитавање кроз игру и дружење, социолошки развој дјеце један је од циљева наше Установе као и Мале школе спорта.

Креативна радионица има за циљ да код дјеце подстакне и развије креативне и стваралачке способности. Кроз игру и стварањем разних украсних и употребних предмета, уче се процесу рађања идеја. Дијете развија свијест о потреби за изражавањем, развија координацију покрета и спретност руку и прстију, упознаје себе, своје емоције и разноврсне креативне начине на које може да се изрази. Кроз разне активности дијете развија самопоуздање, способност комуникације и креативности. Проширује сазнања о себи и другима, као и о свијету који га окружује. Програм наведене радионице ће се реализовати у свим васпитним групама према годишњем програму рада исте, учешће имају сва дјеца и похађање је бесплатно. Водитељ радионице је стручни сарадник- педагог .

27. СТРУЧНО УСАВЉАЊАЊЕ				
СТРУЧНО УСАВЉАЊАЊЕ обухвата: 1) примену искустава и нових знања у васпитно-образовној пракси кроз изradу дидактичних материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) stalno praћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учebних активности и учешће у пројектима; 4) mentorство студентима и приправницима; 5) учешће на саветованимa, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијama, округлим stolovima, јавним расправама, научним екскурзијama и студиским путовањима; 6) присуствовањe огледним учebним активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у радy стручних органа и стручних друштва; 8) објављивањe стручних радова и публикација; 9) стицањe вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.				
27.1. СТРУЧНО УСАВЉАЊАЊЕ У ПРОТЕКЛОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВЉАЊАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО	
Бислана Калађица, Драган Јанковић и Ленка Томић	у софтвер Boardmaker 7-асигнива технологија за развој когнитивних, сензорних и кому	Министарство просвјете и културе РС и УНИЦЕФ	Октобар 2021. онлајн	
Сања Релић, Бојана Кузмановић, Далиборка Томић, Дејана Јовичић, Николлина Радешић, Катарина Бубић, Сања Бубић, Дејана Лазић,				
предавачи: Бислана Калађица и Драган Јанковић	Обука васпитно-образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7 Tobii Dynovox	Министарство просвјете и културе РС и УНИЦЕФ	Хотел Језина, април 2.	
Драган Јанковић, Бислана Калађица и Ленка Томић	Састанак обучених васпитно-образовних радника за употребу софтвера Boardmaker 7	Министарство просвјете и културе РС и УНИЦЕФ	Влада Републике Српске	
Далиборка Томић, Александра Иванчић, Сања Бубић, Сања Илић, Дијана Малешковић, Јела Касаповић, Дејана Јовичић, Бојана Кузмановић, Марина Савић	Саветовање са васпитанима предшколских установа РС	Министарство просвјете и културе РС	ЈУ Дјечији вртић "Ма	
Бислана Калађица, Тајана Васић	Саветовање са стручним сарадницима предшколских установа РС	Министарство просвјете и културе РС	Републички педагошко	
Бислана Калађица	Онлајн догађај "Партнерства за унапређење јавних политика и програма за дјечу са	УНИЦЕФ у сарадњи са фондицијом ASSIT (Бугарска)	март, 2022. године , он	
Бислана Калађица и Ленка Томић	Онлајн догађај "Асигнива технологија према индивидуалним потребама дјетета"	УНИЦЕФ у сарадњи са фондицијом ASSIT (Бугарска)	мај, 2022. године , он	
предавачи: Бислана Калађица, Дејана Јовичић и Николлина Радешић; присутни: Дејана Лазић, Аиша Лазић, Сања Припои	"Израда личних професионалног портфолија"	Установа	јуни, 2022. године у пр	
Милујана Даниловић, Дијана Малешковић, Марина Савић, Аиша Лазић, Тајана Васић, Јела Касаповић, Сена Халиловић, наставници ЈУ ОШ "Петар Петровић Његош" : Милана Стевић, Славана Марковић Продавковић Драгана Душанић, Јелена Мркоњић	Трeћи круг обука васпитно-образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7 Tobii Dynovox	Републички педагошки завод	аугуст, 2022. године у	
Предавачи: Бислана Калађица и Драган Јанковић, учесници-наставници ЈУ ОШ "Борисав Станковић" у Банка Луци	Трeћи круг обука васпитно-образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7	Републички педагошки завод	аугуст, 2022. године у	
Сања Бубић и Сања Припои	Удружење васпитача Републике Српске	Министарство просвјете и културе РС	Новембар, 2021. године	
Бислана Калађица и Ленка Томић	Побољшање доступности и приступачности здравствених и социјалних услуга у циљу	Interreg IPA програм прекограничне сарадње Хрватска-	Новембар, 2021. године	
Бислана Калађица	Окургли сто "Богатство различитости" у оквиру пројекта "Да то сам ја"	Министарство просвјете и културе РС	Децембар, 2021. године	
Бислана Калађица, Далиборка Томић, Бојана Кузмановић, Дијана Лазић, Аиша Лазић, Сања Припои	Удружење дјеце са посебним потребама "Добро срце" тесали	Удружење дјеце са посебним потребама "Добро срце" тесали	Децембар, 2021. године	
Бислана Калађица, Драган Јанковић и Ленка Томић	Развоја бихевиорална скала за праћење развоја дјете у предшколским установама Републике Српске	Министарство просвјете и културе РС	Март, 2022. године , у	
Бислана Калађица, Драган Јанковић и Ленка Томић		Министарство просвјете и културе РС и УНИЦЕФ	Јун 2022. године , у м	
27.2. ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВЉАЊАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВЉАЊАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО	
Јела Касаповић и Сена Халиловић	Партнерство породице и предшколске установе	Установа	Октобар 2022. у прост	
Дејана Јовичић и Николлина Радешић	Хиперсензитивна дјете-преваљивање емоционалне просветљивости код дјеце	Установа	Новембар 2022. у прост	
Сања Бубић и Дијана Малешковић	Израда и праћење наредовања дјеце у средњој васпитној групи у току радне 2022/2023 године	Установа	Јун 2023. у просторија	
Бојана Кузмановић и Сања Илић	Адаптација дјеце -први сусрет са вртићем	Установа	Децембар 2022. у прост	
Далиборка Томић и Катарина Бубић	Креативно мишљење дјеце предшколског узраста	Установа	Фебруар 2023. у прост	
Ленка Томић	Екранизам и његов утицај на свеукупан развој дјетета предшколског узраста	Установа	Март 2023. у простори	
Бислана Калађица	Сликовница-прва књига дјетета	Установа	Април 2023. у простори	
Александра Иванчић и Драган Јанковић	Умичи медија на дјечу предшколског узраста и значај музике у развоју психомоторне способности дјете	Установа	Март 2023. у простори	
27.3. НАВЕСТИ ПРИЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВЉАЊАЊА				
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	НАМЈЕНЕНО		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

28. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ*

Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Вријеме и мјесто	Носиоци активности	Праћење
септембар	СВАКОДНЕВНИ ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О НАПРЕДОВАЊУ И ПОНАШАЊУ ДЈЕЦЕ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ, Упознавање родитеља са радом вртића	НА НИВОУ ГРУПЕ	РОДИТЕЉИ	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
октобар	ДЈЕЧИЈА НЕДЈЕЉА, ЈЕСЕЊА СВЕЧАНОСТ	ПРОМОВИСАЊЕ ДЈЕЧИЈИХ ПРАВА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
новембар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЈЕТЕТА	ПРОМОЦИЈА МЕЂУСОБНЕ ИНТЕРАКЦИЈЕ, РАЗУМИЈЕВАЊЕ МЕЂУ ДЈЕЦОМ И ДОБРОБИТ ДЈЕЦЕ У СВИЈЕТУ	НА НИВОУ ГРУПЕ И ВРТИЋА	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
децембар	НИКОЉДАНСКА СВЕЧАНОСТ	ПРОСЛАВА КРСНЕ СЛАВЕ СВЕТОГ ОЦА НИКОЛЕ	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
јануар	НОВА ГОДИНА И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ, ДАН СВЕТОГ САВЕ	ОБИЉЕЖАВАЊЕ И ПРОСЛАВА ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
фебруар	РАДИОНИЦЕ НА ТЕМУ ЕМОЦИЈА	ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ИМЕНОВАЊЕ И ИЗРАЖАВАЊЕ ЕМОЦИЈА	НА НИВОУ ГРУПЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
март	ОСМОМАРТОВСКА ПРИРЕДБА , ДАУНОВ СИНДРОМ	ЗНАЧАЈНА УЛОГА МАЈКЕ У НАШЕМ ЖИВОТУ	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
април	07.АПРИЛ- СВЈЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА, ВАСКРШЊА РАДИОНИЦА, ДАН СВЈЕСНОСТИ О АУТИЗМУ, 22.АПРИЛ-ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ/НЕДЈЕЉА ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА; 23.АПРИЛ СВЈЕТСКИ ДАН КЊИГЕ; ЛАЗАРЕВА СУБОТА-ВРБИЦА	ОБИЉЕЖАВАЊЕ И ПРОСЛАВА ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	НА НИВОУ ГРУПЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
мај	15. мај-МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПОРОДИЦЕ, МАСКЕНБАЛ, ПОСЈЕТЕ ФИРМАМА И УСТАНОВАМА У ОКРУЖЕЊУ	ПРОМОВИСАЊЕ ДЈЕЧИЈИХ ПРАВА, УЗАЈАМНЕ ПОСЈЕТЕ КРОЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ПРЕДАВАЊА, ПРОМОТИВНЕ АКЦИЈЕ, РАЗМЈЕНА ИНФОРМАЦИЈА	НА НИВОУ ВРТИЋА И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ/НА ОТВОРЕНОМ	ВАСПИТАЧИ	
јуни	ЗАВРШНА ПРИРЕДБА, 24. ЈУН- ДАН БЕЗБЈЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ	ОПРОШТАЈНА ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ; ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	НА НИВОУ ГРУПЕ И ВРТИЋА	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	

јули	КОНФЕРЕНЦИЈА БЕБА	ПРОМОЦИЈА ПОРОДИЦЕ И ПОРОДИЧНИХ ВРИЈЕДНОСТИ, ЗНАЧАЈ РАЂАЊА И ПОВЕЋАЊЕ НАТАЛИТЕТА	НА ОТВОРЕНОМ	ДЈЕЦА, РОДИТЕЉИ		ВАСПИТАЧИ	
август							

* Партнерство са породицом, школом, заједницом, манифестације, излети, посјете итд.

29. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	Почетак нове радне године, - Учешће и изради Програма рада за радну 2022/2023. годину, - Учешће у изради Извјештаја о реализацији Програма Рада за радну 2021/2022. годину, - Учешће у изради буџетског захтјева и приједлога финансијског плана за 2023. годину, - Планирање рада Стручног вијећа - Израда Плана јавних набавки.	септембар, 2022. године
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	Организација рада у новој радној 2022/2023. години подразумијева: - Организацију васпитно – образовног рада током цијеле године; - Организацију и осигурање свих кадровских и финансијско – рачуноводствених послова; - Организацију и осигурање свих материјално – техничких послова и услова за рад у установи; - Сарадњу са родитељима на начин како је то наведено у Упутству о мјерама и препорукама ЈЗУ Института за јавно здравство и Министарству просвјете и културе Републике Српске; - Сарадњу са локалном заједницом, Ресорним министарством, Синдикалном организацијом, - Организацију стручног усавршавања васпитно – образовних радника; - Организација рада и учешће у раду свих органа унутар утанове.	Континуирано
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	- Омогућити тимски рад и позитивну радну атмосферу; - Омогућити функционално и флексибилно кориштење простора у којем бораве дјеца; - Обогаћити простор у којима се изводи васпитно – образовни рад свим потребним средствима: дидактичким средствима, иновативном опремом, материјалом за рад, потрошним материјалом, стручном литературом, аудио и видео опремом итд. - Прилагођавање радног времена потребама корисника; - Прилагођавање распореда дневног боравка потребама дјеце; - Организација пријема и одласка дјеце у/из установе; - Омогућити укључивање дјеце са сметњама у развоју у предшколски програм васпитања и образовања; - Обезбјеђивање заштите права дјеце, заштиту здравља и сигурности дјеце у установи; - Организација замјене васпитно – образовних радника у случају оправдане одсутности са посла; - Организација рада током љета и годишњих одмора; - Прати извршење Годишњег програма рада кроз реализацију програма по свим осталим ставкама;	Континуирано
ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	Стручна усавршавања на семинарима и стручним скуповима и свим другим прихваћеним едукативним пројектима; Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе;	Континуирано

ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	Као законски заступник, директор представља установу пред надлежним органима Републике Српске, Општинским органима и службама, пред судовима и другим органима, организацијама и институцијама; - сарађује са Републичким Педагошким Заводом, Министарством просвјете и културе Републике српске; - Као законски заступник представља установу у свим облицима организовања установе на нивоу држава региона; - У редовном контакту са родитељима, или преко Савјета родитеља и родитељских састанака успоставља сарадњу са породицама корисника услуга у циљу побољшања услова рада установе; - Успостави сарадњу и комуникацију са свим школама, предузећима, здравственим установама, владиним и невладиним организацијама, другим предшколским установама;	Континуирано
---	---	---------------------

29.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране)

30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА		
ПОДРУЧА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учешће у изради ГПР предшколске установе, -Учешће у изради Извјештају о раду Установе, -Израда Годишњег програма рада педагога и Извјештаја о раду педагога, израда мјесечних планова рада педагога, -Вођење педагошке документације (љетопис, матична књига, вођење забиљешки о сарадњи са васпитачима, родитељима, о раду са дјецом, са институцијама у окружењу, промовисање рада установе, стручно усавршавање, записници са састанака стручних органа и тимова) -Припремање плана посјете педагога васпитно-образовним активностима у установи, Учешће у избору и конципирању посебних и специјализованих програма, планирање организације рада у сарадњи са директором и другим сарадницима, -Подршка васпитачима у вођењу педагошке документације (процесних, оперативних планова, Радне књиге за предшколске установе, Књига за праћење напредовања развоја и учења дјетета), -Учешће у изради планова стручних органа ; - Послови на пријему и укључивању дјеце у ПУ (Цјеловити развојни програм, Програм за дјецу у години пред полазак у школу), учешће у формирању васпитних група, праћење напредовања дјеце у адаптационом периоду, -Учешће у изради пројеката везаних за напредовања и развој Установе, - Педагошко-инструктивни увид у процес в-о рада и њега, -Учешће у планирању сопственог и стручног усавршавања васпитача, -Рад са васпитачима на естетском уређењу групних соба и вртића уопште, осмишљавање организације простора, - Учешће у припреми и реализацији манифестација и сл.представљања. Учествовање у избору и набавци дидактичког материјала и стручне литературе,	Септембар, 2022.
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	-Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, -Праћење напредовања дјеце, -Праћење иновативних активности и пројеката, -Координација процеса самоевалуације квалитета и ефеката рада установе, -Рад на развијању и примјени инструмената за вредновање и самовредновање разних области рада; -Реализација активности са дјецом у оквиру Креативне радионице и др. -Праћење процеса васпитно-образовног рада кроз усмјерене активности, игру и остале активности; -Опсервација рада васпитних група, -Увид у педагошку документацију; -Сарадња са стручним тимом у/ван Установе у праћењу напредовања и помоћ у раду са дјецом, -Учешће у организацији и реализацији рекреације, излета и посјета Установама у окружењу, -Пружање правовремених и адекватних информација у вези са развојем и потребама дјеце, -Учешће у праћењу и вредновању васпитно образовног рада установе и предлагање мјера за побољшање квалитета рада Установе; -Рад са васпитачима на осмишљавању и реализацији активности, -Учешће у Припреми дјеце за полазак у школу,	Септембар, 2022. /Континуирано
РАД СА ДЈЕЦОМ	Подршка развоју и напредовању дјеце у договору са васпитачима и родитељима, Педагошки савјетодавни и корективни рад са дјецом (индивидуални и групни), Рад са дјецом на превенцији потешкоћа у учењу и понашању, -Стварање оптималних услова за индивидуални развој дјетета и пружање помоћи и подршке; -Промовисање, предлагање активности у циљу смањења насиља, повећања толеранције, конструктивног ријешавања конфликта; -Непосредан рад са дјецом (индивидуални и групни), Организује активности са дјецом које промовишу здраве навике и стилове живота (радионице, предавање, презентације...) и активно укључује дјецу у процес; код дјеце развија универзалне људске вриједности узајамног поштовања, подршке и бриге, укључујући и бригу о природи и окружењу -Рад са дјецом на промоцији и провођењу дјечијих права.; Израда дидактичких средстава у раду са дјецом; -Рад у свим васпитни групама на реализацији активности у оквиру Креативних радионица; -Активности са дјецом примјеном асистивних технологија -Учешће у организацији пријема дјеце, формирању васпитних група, праћењу процеса адаптације и подршка дјеци у превазилажењу тешкоћа адаптације;	Континуирано
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Прати и пружа стручну помоћ васпитачима у реализацији Програма – прати и предлага методичке поступке, облике рада, дидактичка средства и др. • Пружи подршку васпитачима у креирању подстицајне и сигурне средине за учење (организација простора, избор дидактичких средстава и материјала, мјере сигурности). Пружање подршке у процесу праћења и посматрања дјечијег напредовања и коришћењу различитих техника и инструмената, Педагошки савјетодавно-инструктивни рад са васпитачима, Давање повратне информације о посјећеној активности као и предлагањем мјера за унапређење праћених активности, пружање помоћи васпитачима у разумијевању процеса самовредновања, стандарда квалитета и имплементаци стандарда у пракси; Пружање помоћи васпитачима и сестрама у развијању програма, планирању и документовању васпитно-	Континуирано

ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Израда плана за развој партнерства са породицом и заједницом на нивоу васпитно-образовне установе Развој партнерства, едукативни и савјетодавни рад са породицама,Помаже у активном укључивању родитеља у различите активности у васпитно-образовној установи, његујући добре узајамне односе и посвећеност заједничком раду на пружању подршке сваком дјетету; Информисање, едуковање и савјетовање родитеља у подручју бриге за дијете и подстицања дјечијег развоја, Учесће у реализацији родитељских састанака, Индивидуални и групни савјетодавни разговори, Благовремено информисање путем поруке преко огласне табле, званичне Фејсбук странице установе, телефонски позиви Пружање помоћи родитељима у одабиру адекватне педагошке литературе, Спровођење иницијалних разговора са родитељима новоуписане дјеце;Индивидуалан савјетодавни рад са родитељима; Учесће у организацији и раду Савјета родитеља, -Припрема и реализација предавања за родитеље: "Припрема дјеце за ползак у школу" и др. Организовање различитих едукативних активности за породицу у складу са њиховим потребама и потребама вртића (радионице, брошуре, предавања), Вођење евиденције о раду са породицом; Стварање и унапређивање услова за укључивање родитеља за живот и рад вртића; Иницира и остварује сарадњу са релевантним институцијама и установама за бригу о дјечи и породицама и посредује у заједничком дјеловању на превенцији и у случајевима пружања подршке дјечи и породицама. Остварује сарадњу са културним, умјетничким институцијама, организацијама цивилног друштва, у циљу	Континуирано
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	самоевалуација и израда плана професионалног развоја Континуирано стручно усавршавање и професионални развој на нивоу васпитно-образовне установе, Анализира и вреднује свој рад на основу објективних показатеља и израђује лични план професионалног развоја; користи формалне, неформалне и информалне прилике за професионални развој и напредовање, Праћење стручне педагошко-психолошке литературе, интернет и остали извори, Представљање истраживачких тема или пројеката које су вршене у установи у циљу унапређивања в-о рада, Планира и предлаже набавку стручне литературе, Учествује у истраживањима у оквиру стручне службе, Вођење личног професионалног портфолија, презентовање стручне теме "Сликовница-прва књига дјетета" Сарађује са колегама педагозима на нивоу РС, на различитим пројектима и активностима у вези са стручним	Континуирано
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	Учествује и активно доприноси раду стручних и савјетодавних органа у васпитно-образовној установи; подстиче тимски рад, размјену информација, заједничко планирање и усаглашено дјеловање у раду са дјецом и породицама. Учествује у раду различитих тимова и група које реализују активности усмјерене ка унапређењу квалитета и промоцији рада васпитно-образовне установе; учествује у припремама и реализацији манифестација, хуманитарних и других волонтерских акција, које доприносе учењу дјеце и повезивању свих учесника васпитно-образовног процеса у установи и ван ње.Сарађује са стручњацима, удружењима и институцијама ван васпитно-образовне установе у реализацији пројеката, истраживања, организацији стручних скупова и сл. -Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и ријешавању специфичних проблема и потреба установе; Менторски рад са приправником; -Редовна размјена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у/ван Установе; Сарадња са локалном заједницом и институцијама у окружењу, Рад на промоцији предшколског васпитања и образовања,	Континуирано

31. ПРОГРАМ РАДА ДРУГИХ СТРУЧНИХ САРАДНИКА		
ПОДРУЧА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ	1. Израда програма рада дефектолога за 2022/23. радну годину, 2. Израда извјештаја о раду дефектолога за 2021/22. радну годину, 3. Израда извјештаја о раду дефектолога за 2022. календарску годину, 4. Мјесечно планирање рада, 5. Вођење дневника властитог рада, 6. Израда индивидуалних планова за дјецу којој је потребна додатна подршка у оквиру рада опсервационог тима, 7. Формирање и допуњавање досијеа за свако дијете са којим се индивидуално ради, 8. Праћење и посматрање дјечјег рада и напредовања, 9. Планирање инклузивних и креативних радионица, 10. Планирање активности процјене развоја говора и комуникације, а по потреби и функционалног стања, 11. Одабир и припремање тестовног материјала, 12. Израда опсервационих листова појединачно, а према указаној потреби, 13. Планирање рада са родитељима и васпитно- образовним радницима, 14. Планирање активности поводом важних датума и манифестација, 15. Планирање израде педагошки - подстицајног окружења, 16. Прикупљање стручне литературе, те текстова са интернета који могу доприносити усавршавању стручне праксе,	
РАД СА ДЈЕЦОМ	1. Индивидуални, рехабилитациони, хабилитациони и корективни рад не се проводи према указаним потребама. 2. На почетку текуће радне године, индивидуални рад је неопходан за 16 - оро дјеце, од којих је 1 (дг. Аутизам) укључен у васпитну групу, уз сарадника за васпитаче, са Рјешењем о процјени од стране Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју, 10 – оро дјеце је са кашњењем у развоју говора, а 5 дјеце – са приједлог на опсервацију стручног тима Установе. Са дјецом се индивидуално ради према индивидуалним плановима и по мјесечном распореду. Претходна искуства су показала да се број дјеце у вријеме реализације ППП увећава, број такође варира, а коначан ће се знати након детаљног тестирања дјеце кроз организоване радионице за развој говора и анализе истих, предвиђених за октобар и новембар. 3. Индивидуална дефектолошка процјена, према указаној потреби. 4. Процјена говорног статуса дјеце у редовном програму и ППП ради упућивања на релевантне институције и превентивног дјеловање у оквиру рада у групи (ранија истраживања су показала да велики број дјеце, око 60% има потешкоће у развоју говора и комуникације). 5. Рад у креативним и инклузивним радионицама поводом важних датума, манифестација и приликом превентивног и корективног рада у сарадњи са родитељима, педагошким радницима и другим заинтересованим лицима.	
РАД НА КРЕИРАЊУ ПЕДАГОШКИ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА	1. Рад на креирању сценографије и заједничких просторија - 4 годишња доба у сарадњи са другим васпитно - образовним радницима 2. Рад на креирању окружења у учионици, излагање дјечјих радова, постављање плаката намијењених сензибилизацији и развоју емпатичне свијести јавности према дјечи са тешкоћама у развоју и њиховим проблемима, те постављање различитих мапа типичног и атипичног развоја на огласну таблу испред врата, које служе за едукацију васпитача и родитеља, а ради препознавања одређених одступања у психомоторном развоју дјетета.	
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1. Савјетодавни рад са родитељима дјеце са којом се ради индивидуално се врши свакодневно, родитељима се дају смјернице за рад у кућним условима, свако дијете посједује свеску у којој се пишу задаци, вјежбе и инструкције, које раде родитељи или други чланови породице са дјететом у кућним условима. Осим у свескама инструкције се свакодневно дају и вербално, родитељи се упућују у начине, средства, технике, облике, временске одреднице, принципе, материјале исл. а све у циљу свеукупног напредовања дјетета. 2. Константно обавјештавање родитеља о активностима и напредовању дјетета, те упућивање на подршку и консултације релевантних институција и појединаца. 3. Иницијални интервјуи са родитељима новоуписане дјеце. 4. Укључивање родитеља у радионичарски рад, као и у реализацију манифестација поводом важних датума и догађаја, а све у циљу развијања, ширења и подстицања инклузивне свијести. 5. Сарадња са Удружењем за помоћ дјечи са тешкоћама у развоју „Добро срце“- коришћење простора, средстава и дидактичког материјала у свакодневном раду, те учествовање и сарадња у планирању и реализацији важних пројеката који се односе на све аспекте живота дјеце са тешкоћама у развоју.	
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1. Учествовање у раду стручних скупова и семинара.	

УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАСПИНО- ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА	1. Истраживачки рад, 2. Рад у оквиру стручних актива, 3. Учешће у припреми, организацији и реализацији манифестација, 4. Организовање стручног усавршавања васпитача са подручја Теслића, у сарадњи са стручним тимом Удружења „Добро срце“, 5. Објава стручних текстова и активности на званичној Фб - страници у сарадњи са другим во радницима, 6. Сарадња са управом, васпитно - образовним радницима и осталим радницима, према указаној потреби, а у циљу унапређивања рада Установе.	
Навести лична искуства током рада стручних сарадника (потешкоће у раду и добре стране):		
Навести искуства у заједничком раду тима стручних сарадника:		

	+										
План рада Савјета родитеља за 2022/2023. годину	+										
Упознавање са Годишњим програмом рада Установе за радну 2022/2023. годину	+										
Извјештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. године	+										
Приједлог о избору и реализацији посебних и специјализованих програма	+										
Приједлог мјера за унапређење ВОР-а				+							
Укључивање родитеља у рад Установе (обезбјеђивању материјала за рад, помоћ у реализацији приредби, манифестација, излета итд.)	+			+			+		+		
Избор осигуравајуће куће за осигурање дјце	+										
Договор о новогодишњим пакетићима (садржај, цијена и мјесто набавке)				+							
Обиљежавање вјерских празника				+				+			
Сарадња са друштвеном средином, школом и локалном заједницом	+										
Организовање рада Установе у љетном периоду										+	
Избор фотографа за сликање и снимање приредбе				+			+				

[illegible]

33. НАПОМЕНА

Годишњи план рада Установе подразумева укупност васпитно-образовних интеракција у склопу физичког и социјалног окружења вртића, која укључује дјецу и одрасле. Дјеци се осигуравају различити избори и оснажује самоорганизацијски потенцијал њихових активности тј. оснажује њихова независност и самосталност у активностима.

Стварање стимулативног окружења у којем дјеца имају слободу истраживања и стицања различитог знања, и то физичког (која произлазе из конкретних, сензорних искустава дјеце), социјалног (која произлазе из разноврсних интеракција тј. директног искуства живљења с другима) и логичког (која дјеца изграђују асимилирајући нове информације, акомодирајући претходно знање у складу с новим идејама). Рад се одвија путем система активности и игара са садржајима који подстичу све сфере развоја дјеце раног узраста: физичко-сензорни развој, емоционално-социјални развој, сазнајни развој. У складу са финансијским могућностима Установе и евентуалним донаторским средствима планирана је набавка техничке опреме и уређаја, замјена дотрајалог намјештаја, набавка дидактичког материјала за рано учење и стручне литературе за васпитно-образовне раднике. У планирању Програма рада посебно је важно пажљиво праћење, проматрање и разумијевање дјеце, као и документовање њихових активности. Документовање и заједничко тумачење активности дјеце представља подлогу за припрему окружења, примјерених васпитно-образовних интервенција васпитно-образовних радника и усклађивања

цјелокупног васпитно-образовног рада с индивидуалним различитостима дјеце (различитим интересима, могућностима, потребама, предзнањем, стилевима учења). Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, путем телефонских позива, Фб странице вртића и вибер група. Циљ овог начина рада је допринос добробити дјеце и родитеља, обезбјеђивање услова за нормално функционисање установе. Сарадња са друштвеном средином реализоваће се у зависности од нивоа сарадње реализатори ће бити дјеца, васпитачи, стручни сарадници и директор.

Посебан задатак у оквиру сарадње са друштвеном средином је сарадња са основним школама на територији наше општине, која ће се одвијати током цијеле године са циљем што ефикасније припреме деце за полазак у школу, која из године у годину траје и постиже све већи квалитет. У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоваће се различите посјете установама и фирмама у окружењу.

За радну 2022/23. годину, издвајају се следећи приоритетни задаци:

- Планирање и реализација активности користећи све расположиве просторе у вртићу и ван њега; • Неговање тимског рада и сарадње међу васпитачима кроз развијање годишње теме;
- Интензивирање рада са родитељима у следећим сегментима: укључивање родитеља у мењање и обогаћивање средине за учење, извјештавање о напредовању њиховог дјетета и интензивирање укључивања родитеља у сам процес планирања и реализације васпитно-образовног рада.
- Унапређивање процеса индивидуализације у раду са децом и породицом;
- Редовно информисање родитеља о напредовању дјеце путем родитељских састанака и/или „путујућег портфолија“;
- Развијање и богаћење облика сарадње са породицом;
- Коришћење ресурса локалне заједнице;
- Стварање прилика за интеракцију са децом различитог узраста, као и са одраслима;
- Подстицање говора код деце;
- Подстицање моторичког развоја; • За дјецу којој је потребна додатна подршка израда плана индивидуализованог приступа са циљем превазилажења одређених проблема и укључивања у васпитне групе. ; • Даљи рад на интензивирању сарадње са локалном средином, са акцентом на сарадњи са основним школама и културним институцијама.

ДАТУМ:	БР:167/22, 08.09.2022.
МЈЕСТО:	ТЕСЛИЋ

Овлаштено лице

Годишњи програм рада и Извјештај о раду за претходну радну годину достављају се електронским путем Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу на емаил адресе: j.veris@mp.vladars.net, s.vidakovic@rpz-rs.org и d.mojic@rpz-rs.org. Задња страна Годишњег програма рада и Извјештаја о раду (потписана и овјерена) и Одлука о усвајању истог од стране Управног одбора и Скупштине општине/града (за јавне установе) се такође достављају скениране на наведене email адресе